



APPEL A CANDIDATURES

Africsearch Togo recrute pour l'Ecole Africaine des Métiers de l'Architecture et de l'Urbanisme (EAMAU) :



UN DIRECTEUR GENERAL (H/F)

Responsabilité et missions

Sous l'autorité du Président du Conseil d'Administration de l'EAMAU, le Directeur Général agit au nom de l'Ecole et la représente à l'égard des tiers. Il est chargé d'assurer la gestion de l'Ecole à la lumière des orientations stratégiques établies par le Conseil d'Administration (CA) et est responsable en premier chef du fonctionnement de l'EAMAU. Il exécute les décisions du Conseil d'Administration et veille à leur application au sein de l'établissement.

Activités principales :

- Participer à l'élaboration par le CA d'une vision et d'un plan stratégique en vue d'encadrer l'action de l'établissement ;
- Cerner et évaluer les enjeux internes et externes qui ont une incidence sur l'établissement et en informer le CA ;
- Agir en tant que conseiller professionnel auprès du CA relativement à tous les aspects concernant les activités de l'établissement ;
- Développer l'axe d'autofinancement de l'institution à travers des projets ;
- Représenter l'EAMAU lors des activités communautaires afin de rehausser la visibilité de l'établissement dans la communauté ;
- Etablir un plan opérationnel intégrant des buts et objectifs qui favorisent l'accomplissement des orientations stratégiques de l'établissement ;
- Superviser les opérations courantes de l'établissement afin d'en assurer l'efficacité et l'efficacé ;
- Superviser la mise en œuvre des politiques, procédures et pratiques de gestion des ressources humaines ;
- Prendre au besoin des mesures disciplinaires à l'encontre des employés ;
- Collaborer avec les employés et le CA à la préparation du budget général de l'établissement ;
- Effectuer des recherches afin de repérer des sources de financement et accroître les fonds dont dispose l'établissement.

Qualifications requises :

- Etre âgé de 45 à 60 ans d'âge ;
- Etre ressortissant de l'un des États membres de l'EAMAU ;
- Etre titulaire d'un Doctorat en Architecture, Urbanisme ou Gestion Urbaine, en aménagement ou tout autre diplôme équivalent ;
- Etre au moins inscrit sur la Liste d'Aptitude aux Fonctions de Maîtres de Conférences du CAMES ou sur une liste d'aptitude équivalente ;
- Etre architecte, urbaniste, architecte-urbaniste, gestionnaire urbain avec une expérience professionnelle attestée d'au moins 15 ans dans la profession ou dans l'enseignement supérieur, dans l'administration et la gestion des institutions scientifiques et techniques ;
- Avoir une expérience significative dans une institution internationale et des compétences avérées dans la gestion des projets ;
- Jouir d'une expérience significative dans le management d'équipes pluridisciplinaires et multiculturels.

Qualités :

- Sens de la responsabilité et de représentativité ;
- Capacité d'écoute et sens relationnel ;
- Esprit d'ouverture et d'équipe ;
- Capacité d'adaptation et curiosité intellectuelle ;
- Rigueur, sens de l'organisation et de la diplomatie ;
- Esprit d'initiative et d'analyse.

DIRECTEUR DES AFFAIRES ACADEMIQUES ET DE LA SCOLARITE (H/F)

Responsabilités et missions

Sous l'autorité du Directeur Général de l'EAMAU, le Directeur des Affaires Académiques et de la Scolarité est chargé de la coordination, de l'élaboration et de la mise à jour des offres de formation.

Il a pour mission de superviser les activités de formation dispensées à l'EAMAU et est directement chargé de l'organisation et de la gestion des formations dans les différentes filières. Il assurera en outre, un enseignement relevant de sa spécialité pour un volume horaire hebdomadaire de 4 heures par semaine.

Activités principales :

- Organiser, diriger et contrôler la mise en œuvre des formations des différentes filières ;
- Identifier les enseignants et organiser les équipes pédagogiques chargées des modules de formations, conformément aux dispositions du règlement pédagogique ;
- Procéder au suivi et à l'évaluation, tant quantitative que qualitative, des enseignements dispensés et des stages en milieu professionnels ;
- Piloter la démarche qualité de l'institution ;
- Garantir les procédures contractuelles ;
- Gérer les activités académiques et participer au recrutement des enseignants.

Qualifications et aptitudes requises :

- Etre âgé de 45 à 60 ans d'âge ;
- Etre ressortissant de l'un des États membres de l'EAMAU ;
- Etre titulaire d'un Doctorat en Architecture, Urbanisme ou Gestion Urbaine, en aménagement ou tout autre diplôme équivalent ;
- Etre au moins inscrit sur la Liste d'Aptitude aux fonctions de Maîtres de Conférences du CAMES ou sur une liste d'aptitude équivalente ;
- Etre architecte, urbaniste, architecte-urbaniste, gestionnaire urbain avec une expérience professionnelle attestée d'au moins 15 ans dans la profession ou dans l'enseignement supérieur, dans l'administration et la gestion des institutions scientifiques et techniques ;
- Avoir 10 ans d'expériences professionnelles dont 5 ans dans le domaine de l'expertise et conseils en développement dans la qualification requise ;
- Avoir une expérience dans la conception de programmes de formation.

DIRECTEUR DU DEVELOPPEMENT ET DE LA RECHERCHE (H/F)

Responsabilités et missions

Sous l'autorité du Directeur Général de l'EAMAU, le Directeur du Développement et de la Recherche assure la promotion et les relations extérieures, la prospection des marchés et organise la réalisation d'activités d'expertise.

Il a pour mission de superviser les activités de recherche fondamentale et appliquée, selon les programmes adoptés par le Conseil d'Administration. Il assurera en outre un enseignement relevant de sa spécialité pour un volume hebdomadaire de 4 heures par semaine.

Activités principales :

- Développer l'axe d'autofinancement de l'institution à travers des projets ;
- Concevoir et développer les programmes de formation continue ;
- Identifier les besoins spécifiques des entreprises, proposer des prestations adaptées (formation conseil) ;
- Construire des partenariats interuniversitaires et de coopération avec les milieux professionnels ;
- Créer, dans les meilleurs délais, toutes conditions nécessaires et utiles à la mise en place d'un fonds EAMAU ;
- Organiser la formation continue dans l'établissement l'endroit des professionnels du métier ;
- Elaborer et suivre les dossiers nécessaires au développement et à la promotion de l'école ;
- Organiser des transferts des compétences et des résultats des recherches auprès des organismes capables de les exploiter ;

- Organiser des formations supérieures spécialisées au profit des cadres titulaires d'un diplôme de deuxième cycle au moins et ayant une expérience professionnelle avérée ;
- Organiser les activités de recherches fondamentales et appliquées.

Qualifications et aptitudes requises :

- Etre âgé de 45 à 60 ans d'âge ;
- Etre ressortissant de l'un des États membres de l'EAMAU ;
- Etre titulaire d'un doctorat en Architecture, Urbanisme ou Gestion Urbaine, ou en aménagement ou tout autre diplôme équivalent ;
- Etre au moins inscrit sur la Liste d'Aptitude aux Fonctions de Maîtres de Conférences du CAMES ou sur une liste d'aptitude équivalente ;
- Etre architecte, urbaniste, architecte-urbaniste, gestionnaire urbain avec une expérience professionnelle attestée d'au moins 15 ans dans la profession ou dans l'enseignement supérieur, dans l'administration et la gestion des institutions scientifiques et techniques ;
- Avoir 10 ans d'expériences professionnelles dont 5 ans dans le domaine de l'expertise et conseils en développement dans la qualification requise ;

DIRECTEUR DE L'ADMINISTRATION ET DES FINANCES H/F)

Responsabilités et missions

Sous l'autorité du Directeur Général de l'EAMAU, le Directeur de l'Administration et des Finances et en coopération avec les autres Directeurs techniques, il est chargé de la coordination de la gestion administrative, comptable et financière de l'EAMAU.

Activités principales :

- Assister le Directeur Général dans l'élaboration du budget ;
- Assurer le suivi budgétaire et le contrôle de gestion ;
- Assurer la gestion de la paie et de l'administration du personnel dans le respect du droit du travail, des contraintes légales, réglementaires et conventionnelles ;
- Proposer au Directeur Général les recrutements, les avancements, les sanctions ou le licenciement des membres du personnel ;
- Traiter les dossiers juridiques et fiscaux (immobilier, assurance, contrats, convention de partenariat) ;
- Gérer les achats ainsi que la trésorerie pour l'optimiser en conformité avec la réglementation ;
- Gérer le patrimoine de l'institution ;
- Encadrer le personnel d'appui et veiller à son optimisation ;
- Organiser les plans de carrières.

Qualifications et aptitudes requises :

- Etre âgé de 45 ans au moins et 55 ans au plus ;
- Etre ressortissant de l'un des États membres de l'EAMAU ;
- Etre titulaire d'un BAC+5 en gestion, comptabilité finance contrôle et audit ;
- Avoir une expérience de 10 ans au moins dans des fonctions de gestion administrative et financière d'une grande structure ;
- Avoir une maîtrise parfaite des référentiels et normes du SYCEBNL et du SYSCOHADA ;
- Maîtriser l'administration et la gestion du personnel ;
- Avoir une maîtrise parfaite et avérée des outils informatiques et des logiciels tels que SAGE SAARI pour la gestion comptable, la gestion de la paie, la gestion des immobilisations et la gestion du budget ;
- Grande rigueur, sens de l'organisation, esprit de synthèse et capacité de reporting.

LIEU D'AFFECTATION : SIEGE DE L'EAMAU - LOME (TOGO)

Les personnes intéressées sont invitées à envoyer leur CV, lettre de motivation, copies légalisées des diplômes à partir du BAC, les documents, attestations et certificats de travail, un certificat de visite et de contre-visite délivré par les autorités médicales agréées par l'État dont le candidat est ressortissant, trois (03) lettres de recommandation dont une du ministère de tutelle si indiqué, une copie légalisée du certificat de nationalité, un extrait du casier judiciaire datant de moins de 3 mois à l'adresse recrutement-tg@africsearch.com, en indiquant le titre du poste à pourvoir ;

NB : Pour toute attestation de réussite ou de diplôme délivré par un établissement d'enseignement supérieur anglo-saxon, il est obligatoire de présenter un document d'équivalence dûment établi par les services habilités du pays d'origine du candidat.

Africsearch Togo situé au 90, Bd du 13 janvier Nyékonakpoè. Tél. : (228) 22 20 21 04. Date limite de dépôt des candidatures le vendredi 28 juin 2024 à 12 H précise TU.

N.B. : Seul(e)s candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s par téléphone ou par e-mail. Retrouvez les descriptifs des postes sur www.africsearch.com et <http://www.eamau.org>